



Regler om indkøb og udbud

Regler om indkøb og udbud

I Glostrup Kommune ønsker vi at udnytte ressourcerne bedst muligt. Formålet med disse regler er at sikre, at Glostrup Kommune fremstår som en samlet kunde overfor aftalepart og gennem effektiv konkurrence opnår de bedste betingelser for samhandel. Det betyder, at vi kan opnå en god kvalitet til de billigste priser.

Kommunale indkøb kan foretages på mange forskellige måder og regler om indkøb og udbud omfatter som udgangspunkt dem alle. Regler om indkøb og udbud gælder også kontrakter for leje og leasing af løsøre.

Som offentlig myndighed må vi ikke foretage vores indkøb og udbud på en måde, som begrænser konkurrencen ved at favorisere enkelte leverandører over andre. Alle indkøb og udbud på vegne af Glostrup Kommune skal derfor overholde lovens principper om ligebehandling af leverandørerne, gennemsigtighed i processerne og proportionalitet i de krav, som stilles til leverandører og produkter.

Alle, som køber ind på vegne af Glostrup Kommune, er ansvarlige for, at det sker i overensstemmelse med regler om indkøb og udbud.

Hvad skal vores indkøb leve op til?

Samfundsansvar

Leverandører, der indgår samhandel med Glostrup Kommune, forpligter sig til at vise samfundsansvar. Det skaber værdi for både virksomheden og samfundet, fordi leverandøren sammen med sine interessenter/samarbejdspartnere skal håndtere sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper.

I Glostrup Kommune er der fokus på FNs ILO-konventioner, der vedrører områder om arbejdstagers rettigheder:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelser (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse, samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Arbejdsklausuler (ILO-konvention nr. 94)

Arbejdsklausuler og klausuler om uddannelses- og praktikaftaler anvendes i udbud af bygge- og anlægsopgaver, når det i henhold til lovgivningen er relevant.

Miljøansvar

Glostrup Kommune lægger også vægt på, at miljøet varetages forsvarligt. Det betyder, at der ved hvert indkøb/udbud vurderes, hvilke krav, der skal stilles til miljøet, eksempelvis om der skal gøres brug af mærkningsordninger som "Svanemærket", "EU-blomsten", energimærkning mv.

Fra og tilvalg af miljøkrav bør altid foretages under hensyn til pris og kvalitet. Det anbefales, at man i forbindelse med større indkøb eller udbud i det omfang, det er relevant, vægter de miljøkrav, som er beskrevet i målsætninger, aftaler, bekendtgørelser og cirkulærer, der er indgået mellem Danmark og EU-Kommissionen samt mellem ministerier, regioner og kommuner.

Standardkrav

I forbindelse med udbud af vare- og tjenesteydelser, er de leverandørkrav, der grundlæggende anvendes i Glostrup Kommune, beskrevet i Glostrup Kommunes standardbetingelser for indkøb og udbud. I det specifikke udbudsmateriale vil det fremgå, hvilke vilkår der er gældende for det konkrete udbud, herunder hvilke klausuler, der gøres gældende.

I forbindelse med udbud af bygge- og anlægsopgaver, er de leverandørkrav, der grundlæggende anvendes i Glostrup Kommune, beskrevet i Glostrup Kommunes fællesbetingelser for bygge- og anlægsopgaver. I det specifikke udbudsmateriale vil det fremgå, hvilke vilkår der er gældende for det konkrete udbud, herunder hvilke klausuler der gøres gældende.

Hvordan indgår vi vores indkøbsaftaler?

Når vi køber ind som én samlet kommune betyder det, at vi kan opnå mere fordelagtige priser på de varer, som vi køber flest af. Det betyder også, at vi kan blive nødt til at indgå kompromis med hvor mange forskellige varetyper, vi køber ind. Kommunens sortiment vil derfor være afgrænset men skal dække størstedelen af de indkøb, der foretages flest af i kommunen.

Overordnet indgår følgende kriterier altid i forbindelse med kommunens indkøb:

- Pris
- Kvalitet
- Samfunds- og miljøhensyn
- Service
- Leverings- og betalingsbetingelser

Center for Økonomi, Personale og Politisk betjening har ansvar for at indgå indkøbsaftaler, som dækker hele kommunens organisation. Centeret bistår endvidere andre enheder i at gennemføre udbud og indkøb på egne områder. Når de enkelte kommunale enheder skal foretage et større indkøb, bør det altid ske i samarbejde med Center for Økonomi, Personale og Politisk betjening

Udbud af vare- og tjenesteydelser

Vare- og tjenesteydelser skal sendes i udbud i henhold til gældende lovgivning. Indkøb af varer og tjenesteydelser, der ikke er udbudspligtige, skal altid købes på markedsmæssige vilkår, jf. gældende lov.

For at udnytte kommunens ressourcer bedst mulig, er det forudsat, at der altid indkøbes de billigst egnede varer eller tjenesteydelser. Det billigst egnede eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres jf. gældende lov, på grundlag af et af følgende tildelingskriterier:

- 1) pris
- 2) omkostninger eller
- 3) bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ved anvendelse af tildelingskriteriet omkostninger kan alle former for omkostninger inddrages, herunder priser og livscyklusomkostninger, jf. gældende lov.

Ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. 3), vurderes tilbuddet på grundlag af underkriterier som for eksempel kvalitative, miljømæssige og sociale aspekter.

Ved udbud af vare og tjenesteydelser, skal brugere involveres i udformning af kravspecifikation, udbudsmateriale og evaluering af tilbud.

Det er vigtigt, at alle, der foretager indkøb på kommunens vegne, om nødvendigt kan bidrage til dette arbejde.

Der indgås som hovedregel eksklusivaftaler, da man erfaringsmæssigt opnår de bedste priser ved dette.

Indkøb og udbud er et led i det budgetansvar, som er delegeret til de enkelte ledere. Ved udbud har den budgetansvarlige leder ansvar for at gennemføre udbuddet samt den endelige indgåelse af kontrakterne.

Det politiske niveau inddrages kun i enkeltager, hvis udbuddet/aftalen drejer sig om særligt borgernære ydelser (fx Serviceloven) eller områder, hvor der er udtrykt særlig politisk bevågenhed. Den politiske inddragelse sker i forbindelse med fastlæggelsen af kravspecifikationer og tildelingskriterier inden udbuddet offentliggøres.

Udbud af bygge- og anlægsopgaver

Alle udbud af bygge- og anlægsopgaver i forbindelse med Glostrup Kommunes ejendomme, gennemføres efter den til enhver tid gældende lovgivning. Glostrup Kommunes kontrakter om udførelses- og rådgivningsopgaver indgås iht. de almindelige betingelser, pt. AB18 og ABR18.

Udbud af entrepriser mellem 0 kr. og 50.000 kr. gennemføres som underhåndsbud fra 1 tilbudsgiver. Udbud af entrepriser mellem 50.000 kr. og 300.000 kr. gennemføres som underhåndsbud fra 2-3 tilbudsgivere eller i licitation, hvis det af administrationen fagligt vurderes at være hensigtsmæssigt. Udbud af entrepriser mellem 300.000 kr. og 3 mio. kr. udbydes efter gældende lovgivning.

Til bygge- og anlægsopgaver mellem 50.000 kr. og 3 mio. kr. ekskl. moms, vil Glostrup Kommune invitere minimum én lokale entreprenør til at afgive tilbud, når dette kan ske i overensstemmelse med udbudsreglerne og kravet om forsvarlig økonomisk forvaltning. Lokale entreprenører omfatter entreprenører inden for Storkøbenhavn.

Entreprenører skal stille bankgaranti på alle entrepriser med en værdi over 500.000 kr., men der kan stilles krav til entreprenører om garantistillelse på entrepriser med en mindre værdi, hvis det fagligt begrundes af administrationen.

Tærskelværdien for løsning af opgaver, som kommunen indhenter fra andre kommuner, jf. lov om kommuners og regioners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder fastsættes til den til enhver tid gældende, pt. 1.595.391 kr. for tjenesteydelser.

Indkøbssamarbejder

For at få adgang til yderligere stordriftsfordele indgår Glostrup Kommune i diverse indkøbssamarbejder. For at få del i fordelene ved disse samarbejder, kan det ud fra en konkret vurdering være nødvendigt at fravige regler om indkøb og udbud på visse områder.

Glostrup Kommune deltager i indkøbssamarbejdet Vestegnens Indkøbsforum (VIF), jf. gældende kommissorium.

Glostrup Kommune tilslutter sig endvidere jf. aftalen mellem KL og Regeringen som udgangspunkt altid SKI's forpligtende aftaler, med mindre særlige forhold konkret gør sig gældende.

Hvor det i øvrigt skønnes fordelagtigt, deltager Glostrup Kommune så vidt muligt i diverse øvrige indkøbssfælleskaber.

Hvordan bruger vi vores indkøbsaftaler?

Center for Økonomi, Personale og Politisk betjening er ansvarlige for, at kommunens indkøbsaftaler for varer og tjenesteydelser bliver formidlet via kommunens indkøbssystem. Centeret er desuden ansvarlige for at følge op på, hvordan aftalerne bliver brugt.

Indkøbsaftaler indgået af Glostrup Kommune skal altid benyttes, medmindre den efterspurgte vare eller ydelse ikke kan dækkes af en vare i kommunens sortiment.

Køb udenom aftalerne opfattes som kontraktbrud, med risiko for erstatningsansvar fra leverandøren overfor kommunens budgetansvarlige.

Opfølgning

Center for Økonomi, Personale og Politisk betjening udarbejder årligt en opfølgning til Økonomiudvalget om indkøbsaftaler i forhold til vare- og tjenesteydelser. Afrapporteringen skal omfatte:

- En udbudsplan for det kommende år
- Opfølgning på udbudsarbejdet i det foregående år
- Opfølgning på "compliance" – indkøbsaftalerne vs. faktiske indkøb foretaget i Glostrup Kommune det forgangne år.

Opfølgningen på anlægsprojekter sker løbende som led i kommunens almindelige budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse.

Regler om indkøb og udbud er godkendt af kommunalbestyrelsen på mødet 18. august 2021.